

## Algemene voorwaarden Colbers Consultancy

### Artikel 1 Definities

- Colbers Consultancy: Onder Colbers Consultancy wordt verstaan alle personen die onder deze naam werkzaamheden uitvoeren.
- Opdrachtgever: Onder "Opdrachtgever" wordt verstaan de (rechts)persoon met wie Colbers Consultancy een overeenkomst is aangegaan.
- Werkzaamheden: Onder "Werkzaamheden" wordt verstaan de door Colbers Consultancy Georganiseerde training, opleiding, cursus, seminar, congres, studiedag, begeleiding, advisering of coaching en het vervullen van tijdelijke functies of vergelijkbare activiteiten.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Colbers Consultancy en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Algemene (inkoop) voorwaarden, onder welke benaming ook, van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

### Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst tussen Colbers Consultancy en Opdrachtgever komt tot stand nadat Colbers Consultancy de voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever heeft ontvangen, dan wel nadat Colbers Consultancy een aanbod schriftelijk (eventueel via mail) heeft aanvaard.
- 3.2 De overeenkomst is beëindigd, zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan, binnen een termijn van 30 dagen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn schriftelijk heeft gereclameerd, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 3.3 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigd, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd, alsmede alle door Colbers Consultancy ten gevolge van de beëindiging gemaakte kosten.
- 3.4 Indien Opdrachtgever de met Colbers Consultancy gesloten overeenkomst annuleert voordat met uitvoering daarvan door Colbers Consultancy een aanvang is gemaakt, is Opdrachtgever aan Colbers Consultancy de volgende vergoeding verschuldigd. Bij annulering nadat de opdracht bevestigd is 50% van het overeengekomen bedrag.

### Artikel 4 Werkzaamheden

- 4.1 Colbers Consultancy zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 4.2 Indien in de overeenkomst de naam van de uitvoerder is genoemd, zal Colbers Consultancy enkel met instemming van de opdrachtgever, een andere uitvoerder de werkzaamheden (mede) laten verrichten wanneer dit voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijk is.
- 4.3 Door Colbers Consultancy genoemde termijnen zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van termijnen leidt niet tot aansprakelijkheid van Colbers Consultancy tenzij er sprake is van grove schuld of grove nalatigheid.
- 4.4 De werkzaamheden zijn beëindigd, zodra de termijn in artikel 3.2 is verstreken en aan de in dat artikel genoemde voorwaarden is voldaan.

### Artikel 5 Aansprakelijkheid

- 5.1 Colbers Consultancy is slechts aansprakelijk voor eventuele schade die het rechtstreekse en onmiddellijk gevolg is van een aan Colbers Consultancy verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. De aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeenkomst. Colbers Consultancy is nimmer aansprakelijk voor de gevolgschade.
- 5.2 Voor schade voortvloeiend uit door Colbers Consultancy ingevolgde de overeenkomst geleverde werkzaamheden, gegeven adviezen of schade veroorzaakt door bij uitvoering van werkzaamheden

ingeschakelde personen, is Colbers Consultancy slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld door Colbers Consultancy en/of van de door Colbers Consultancy ingeschakelde derden.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart Colbers Consultancy voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door hen geleden schade, voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Colbers Consultancy, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld door Colbers Consultancy.

#### Artikel 6 Vertrouwelijke informatie/geheimhouding

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Colbers Consultancy voor het goed uitvoeren van de overeenkomst nodig heeft, tijdig in gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Indien de Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ontvangen stukken, na beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtgever geretourneerd of vernietigd. Colbers Consultancy en/of door haar ingeschakelde derden behandelt/ behandelen de van Opdrachtgever verkregen informatie vertrouwelijk.

6.2 De kosten van vertraging van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

#### Artikel 7 Intellectueel en industrieel eigendom

7.1 Het intellectueel en industrieel eigendom op de door Colbers Consultancy ter beschikking gestelde diensten en materialen berust bij Colbers Consultancy. Deelnemers aan open activiteiten mogen het door Colbers Consultancy ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld.

7.2 Opdrachtgever is niet bevoegd diensten of producten afkomstig van Colbers Consultancy aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming. Voor elke overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan Colbers Consultancy een boete verschuldigd van € 5.000,00 per gebeurtenis, onverminderd het recht van Colbers Consultancy om aanspraak te maken op vergoeding van de volledige (in) directe schade.

#### Artikel 8 Betaling en facturering

8.1 Tenzij anders overeengekomen dient Opdrachtgever 50% van de totale factuur te voldoen binnen twee weken na ondertekening van het contract, 35% na uitvoering van 2/3 van de werkzaamheden en 15% na afronding van de opdracht.

8.2 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Alle door Colbers Consultancy gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW. Bij zogenaamde fiscaal "niet-vrijgestelde" activiteiten wordt de van toepassing zijnde BTW in rekening gebracht. Vele activiteiten zijn BTW-vrij in het kader van de vrijstelling op de onderwijs-gerelateerde activiteiten. Colbers Consultancy (Colbers-advies) is CRKBO-geregistreerd.

8.4 Colbers Consultancy is gerechtigd Opdrachtgever een rente van 1,25 % per maand in rekening te brengen indien de betaling van de verschuldigde factuur niet binnen de termijn van 14 dagen betaald is. Daarnaast is Colbers Consultancy gerechtigd om alle ter incasso gemaakte (buiten) gerechtelijke kosten op Opdrachtgever te verhalen.

#### Artikel 9 Klachten

9.1 Klachten en/of opmerkingen over door Colbers Consultancy geleverde producten en diensten dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na constatering bij aangetekend schrijven aan Colbers Consultancy te melden. Een klacht of andere opmerking ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige betaling.

9.2 Colbers Consultancy zal binnen 5 werkdagen de klacht in behandeling nemen en stelt Opdrachtgever binnen 3 werkdagen hiervan op de hoogte.

9.3 Klachten worden binnen 4 weken afgehandeld. Bij verwachte overschrijding van deze termijn wordt Opdrachtgever vooraf hierover geïnformeerd.

9.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende 2 jaar bewaard.

9.5 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

### Artikel 10 Geschillen

Op alle met Colbers Consultancy te sluiten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing. De bevoegde Rechtbank is die binnen welks arrondissement het kantoor van Colbers Consultancy is gevestigd.